

Algemene Voorwaarden Outplacement – 01/2026

1. De onderhavige algemene voorwaarden zijn opgesteld overeenkomstig de vigerende wetgeving. Enkel de algemene voorwaarden van DaJobs NV zijn van toepassing, met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden, waaronder die van de klant. De klant is gebonden door deze algemene voorwaarden en kan deze in geen geval annoteren of wijzigen. Hetzelfde geldt voor de bepalingen van het contract. Elke annotatie van de klant wordt als niet-toepasselijk op het contract en de samenwerking beschouwd. DaJobs NV behoudt zich het recht voor haar algemene voorwaarden te allen tijde te herzien of in geval van een wijziging van de wet- of regelgeving. In een dergelijk geval verbindt DaJobs NV zich ertoe de klant ten minste 15 kalenderdagen vóór de inwerkingtreding op passende wijze te informeren. De publicatie van een kennisgeving op de website www.dajobs.be en/of een vermelding op een factuur worden als passende middelen beschouwd. De klant beschikt vervolgens over een termijn van 15 kalenderdagen vanaf de dag van publicatie om de nieuwe algemene voorwaarden te betwisten indien hij er niet mee instemt, per aangetekende brief gericht aan de maatschappelijke zetel van DaJobs NV. De wijzigingen treden slechts in werking op de dag na het verstrijken van deze termijn, voor zover de klant in de tussentijd geen einde heeft gemaakt aan de contractuele relatie en de facturen heeft voldaan die betrekking hebben op de door DaJobs NV geleverde diensten tot aan het einde van het contract. Vanaf hun inwerkingtreding zijn de gewijzigde voorwaarden tegenwerpelijk aan de klant. De ongeldigheid van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden heeft geen invloed op de geldigheid van de overige contractuele bepalingen.
2. Elke afwijking van de algemene en bijzondere bepalingen opgenomen in de overeenkomst tussen de klant en DaJobs NV moet het voorwerp uitmaken van een addendum bij deze overeenkomst. Artikel 5.74 van het nieuwe Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing op de klant.
3. De klant is de enige verantwoordelijk voor de inlichtingen die hij aan DaJobs NV verstrekt in het kader van de gesloten outplacementovereenkomst en voor de gevolgen van het ontbreken van communicatie, laattijdige of onjuiste communicatie. Alle rechtzettingen en/of de daarmee gepaard gaande kosten kunnen aanleiding geven tot een bijkomende facturatie ten laste van de klant.
4. De factuur van DaJobs NV wordt opgesteld op basis van een forfait dat overeenstemt met de door de klant gekozen outplacementformule. De betaling van dit forfait door de klant is een voorwaarde voor de opstart van de outplacementprocedure. Indien, om welke reden ook, de medewerker van de klant het outplacementprogramma niet aanvat, zal het door de klant aan DaJobs NV betaalde forfaitaire bedrag worden terugbetaald via een creditnota, na schriftelijk verzoek van de klant, op voorwaarde dat er geen openstaande schulden zijn ten laste van de klant. In dit kader zal DaJobs NV van deze terugbetaling een forfaitair bedrag van 225 euro exclusief btw inhouden als beheerskosten.
5. De factuur opgesteld door DaJobs NV is op haar vervaldag opeisbaar, netto en zonder korting. Bij gebreke aan betaling op de vervaldag van de factuur is het gefactureerde bedrag van rechtswege opeisbaar, zonder voorafgaande ingebrekestelling en met een interestpercentage van 14% per jaar. Daarnaast zal van rechtswege en bij wijze van een forfaitair overeengekomen schadevergoeding, na een betalingsingebrekestelling via een aangetekend schrijven via de post een vergoeding verschuldigd zijn waarvan het bedrag 18 % zal bedragen van de verschuldigde bedragen met een minimum van 40 EUR. Wissels impliceren geen afwijkingen of schuldvernieuwingen. In het geval een factuur niet werd betaald op de vervaldatum, dan mag DaJobs NV het vervallen-zijn van de termijn invoeren voor de andere opgestelde maar nog niet vervallen facturen en voor elk eventueel afbetalingsplan, en dit van rechtswege, zonder enige ingebrekestelling. Bijgevolg worden alle facturen die nog openstaan (hoofdsom en accessoires) onmiddellijk opeisbaar. In geval van niet-betaling of laattijdige betaling van facturen volgens de voorwaarden overeengekomen in dit aanbod en deze algemene voorwaarden, behoudt DaJobs NV zich het recht voor om de samenwerking met de klant te beëindigen zonder opzegtermijn of schadevergoeding. DaJobs NV heeft het recht om, op elk moment en in functie van de financiële situatie van de klant, een bankdomiciliëring te eisen.
6. Belastingen en alle andere rechten en kosten die bij wet verplicht zijn en die van kracht zijn op het moment van de opmaak van de factuur, zijn ten laste van de klant, evenals elke verhoging als gevolg van een wijziging van de lasten en/of de reële kostprijs van DaJobs NV (bv. wijzigingen in wet-/regelgeving, stijging van de werkingskosten van DaJobs NV, indexerings, enz.).
7. De facturen die door DAJOBS zijn opgesteld, gelden als definitief aanvaard door de klant indien zij niet betwist worden, per gemotiveerd aangetekend schrijven, binnen 8 kalenderdagen vanaf de verzending van de factuur.
8. De klant zal alle financiële of nadelige gevolgen voor DaJobs NV dragen die voortvloeien uit het niet-naleven van zijn contractuele en/of wettelijke verplichtingen. DaJobs NV behoudt zich bovendien het recht voor om de samenwerking eenzijdig te beëindigen, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder opzeggingstermijn of vergoeding van haar kant.
De klant is aan DaJobs NV, bij wijze van schadebeding (art. 5.88 nieuwe Burgerlijk Wetboek), een som verschuldigd gelijk aan de bedragen van de facturen die door DaJobs NV zouden zijn opgemaakt indien deze overeenkomst was uitgevoerd, met een minimum van 50 euro excl. btw per kalenderdag. In de volgende gevallen kan DaJobs NV een hogere schadevergoeding vorderen, afhankelijk van de omvang van haar werkelijke schade:
 - In geval van niet-uitvoering van de overeenkomst en de bepalingen ervan door de klant (art. 5.88 nieuwe Burgerlijk Wetboek), of van niet-naleving van de wetgeving;
 - In geval van voortijdige beëindiging van de samenwerking door de klant (art. 1794 oud Burgerlijk Wetboek);
 - In geval van nietigheid van de overeenkomst tussen DaJobs NV en de klant ten gevolge van een tekortkoming van de klant aan de hem door de wet opgelegde verplichtingen of ten gevolge van onjuiste door de klant verstrekte informatie;

Bij faillissement, staking van betaling of gerechtelijke reorganisatie van de klant heeft DaJobs NV het recht de samenwerking onmiddellijk te beëindigen zonder enige vergoeding aan de klant verschuldigd te zijn.

Als de uitvoering van de overeenkomst voor een partij onmogelijk of onredelijk zwaar wordt ten gevolge van overmacht, heeft deze partij het recht de samenwerking onmiddellijk te beëindigen en ook in dat geval zijn alle facturen van DaJobs NV opeisbaar en moeten zij onmiddellijk worden betaald.

9. In geval van geschil zijn uitsluitend de Franstalige kamers van de Rechtbanken van Brussel bevoegd. De overeenkomst en de samenwerking met de klant worden beheerst door het Belgische recht, ongeacht eventuele buitenlandse aanknopingspunten.
10. DaJobs NV voldoet aan de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming alsook aan de Belgische wetgeving inzake gegevensbescherming van 30/07/2018. Het hoofddoel van deze regelgeving is het garanderen van een grotere veiligheid van de persoonsgegevens van natuurlijke personen tijdens de verwerking ervan. In deze context treedt DaJobs NV op als verwerkingsverantwoordelijke. Daarom zal DaJobs NV in het bijzonder de soorten persoonsgegevens bepalen die moeten worden verzameld, de verschillende verwerkingen die op deze gegevens moeten worden toegepast, de doeleinden van de verwerkingen, de voor de uitvoering van deze verwerkingen te gebruiken middelen. DaJobs NV kan geen persoonsgegevens doorgeven aan de klant behalve in de gevallen waarin de wettelijke regelgeving voorziet. De klant zal worden beschouwd als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens van zijn medewerkers die hij verwerkt en voor de doorgifte ervan naar DaJobs NV. In dit verband vrijwaart hij DaJobs NV van elke vordering van zijn medewerkers, waarbij hij DaJobs NV in een dergelijk geval schadeloos stelt voor alle geleden schade. Voor elke vraag of indien de klant in overeenstemming met de regelgeving om legitieme redenen zijn recht op raadpleging, rectificatie, bezwaar of verwijdering wil uitoefenen, met betrekking tot de persoonsgegevens die in het bezit van DaJobs NV zijn, kan hij contact opnemen met onze DPO (Data Protection Officer) via het e-mailadres dpo@dajobs.be.