

1. Onderhavige algemene voorwaarden werden opgesteld overeenkomstig de vigerende wetgeving en in het bijzonder overeenkomstig de wet van 24.07.1987 (BS 20.08.1987) en de cao's afgesloten in de Nationale Arbeidsraad of binnen het Paritair Comité voor Uitzendarbeid. Enkel de algemene voorwaarden van DAJOBS zijn van toepassing, met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden, waaronder die van de gebruiker. In de volgende gevallen zijn het voorstel en de algemene voorwaarden die aan de gebruiker werden overgemaakt toepasselijk, zelfs als de gebruiker de commerciële overeenkomst niet ondertekend heeft: er zijn uitzendkrachten ter beschikking van de gebruiker gesteld en/of DAJOBS stelt kandidaten voor aan de gebruiker en/of de gebruiker heeft minstens één factuur van DAJOBS betaald waar op de achterkant deze algemene voorwaarden vermeld staan. DAJOBS behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden te allen tijde te herzien of in het geval van een wijziging van de wetgeving of van de reglementering van de sector. In een dergelijk geval zal DAJOBS de gebruiker met alle passende middelen minstens 15 kalenderdagen vóór de inwerkingtreding van de herziene voorwaarden op de hoogte brengen. De publicatie van een kennisgeving op de website www.dajobs.be en/of een vermelding op een factuur worden beschouwd als passende middelen. De gebruiker beschikt vervolgens over een termijn van 15 kalenderdagen vanaf de dag van de publicatie om de nieuwe algemene voorwaarden te betwisten indien hij er niet mee instemt, per aangetekende brief gericht aan de maatschappelijke zetel van DAJOBS. De wijzigingen zullen slechts in werking treden de dag volgend op voormelde termijn en voor zover de gebruiker binnen deze termijn geen einde heeft gesteld aan de contractuele relatie. Vanaf hun inwerkingtreding zijn de gewijzigde algemene voorwaarden tegenwerpelijk. De ongeldigheid van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden heeft geen invloed op de geldigheid van de overige contractuele bepalingen.
2. Het ter beschikking stellen van uitzendkrachten gebeurt overeenkomstig de bijzondere voorwaarden overeengekomen bij de bestelling en de algemene voorwaarden die hierna worden opgenoemd (en als enige van toepassing zijn, met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden, waaronder die van de gebruiker), en die integraal deel uitmaken van de overeenkomst die voorafgaandelijk werd opgesteld tussen de gebruiker en DAJOBS overeenkomstig de bepalingen van artikel 17 van de wet van 24.07.1978. De onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op de gebruiker en haar filialen, en haar verbonden of gelieerde ondernemingen die deel uitmaken van dezelfde groep.
3. Elke afwijking van de algemene en bijzondere voorwaarden die zijn opgenomen in de overeenkomst die tussen de gebruiker en DAJOBS is afgesloten, moet het voorwerp uitmaken van een addendum bij deze overeenkomst. Artikel 5.74 van het nieuwe Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing op de gebruiker.
4. De gebruiker is de enige verantwoordelijke voor de inlichtingen die hij geeft om een arbeidsovereenkomst voor de uitzendkracht te kunnen opstellen. Ook dient hij – onmiddellijk bij zijn kennisgeving – aan DAJOBS elke eventuele wijziging van deze informatie mee te delen die zich voordoet tijdens de looptijd van de overeenkomst. Deze mededelingsplicht van de gebruiker bevat in het bijzonder de volgende elementen (de lijst is niet exhaustief):
 - 4.1. de reden om een beroep te doen op uitzendarbeid en de al dan niet aanwezigheid van een vakbondsafvaardiging binnen de onderneming en, in geval van aanwezigheid, de datum van de goedkeuring door de vakbondsafvaardiging. In het kader van deze motieven staat de gebruiker in de gevallen voorzien door de wetgeving in voor het bekomen van de toestemmingen en voor de uitvoering van de nodige communicaties;
 - 4.2. de plaats van tewerkstelling, het nummer van het (de) paritaire comité(s), de urregeling en de arbeidsregeling van zijn personeel, de duur van de interimopdracht en de niet-verlenging van een opdracht ;
 - 4.3. indien de uitzendkracht te laat is of afwezig is, dan moet de informatie worden meegedeeld van zodra de feiten zich voordoen;
 - 4.4. De precieze bezoldigingsvoorwaarden, premies en financiële voordelen van zijn vaste personeelsleden en extralegale voordelen/verloven (feestdagen, enz.), alsmede de toekenningsvoorwaarden, waarbij deze voordelen overeenkomstig artikel 10 van de wet van 24/07/1987 onder dezelfde voorwaarden aan de uitzendkrachten moeten worden toegekend;
 - 4.5. de activiteiten, de werkpost, de vereiste beroepskwalificaties, het resultaat van de risico-analyse, het medisch toezicht, de persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkledij ; door middel van een werkpostfiche opgesteld door de gebruiker, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen;;
 - 4.6. een eventuele staking, een lock-out of een vorm van tijdelijke werkloosheid;
 - 4.7. in voorkomend geval, een arbeidsongeval;
 - 4.8. de informatie met betrekking tot de werking van de DIMONA en dit telkens voor dat het werk wordt aangevat;
 - 4.9. de gewijzigde urregeling op initiatief van de gebruiker, wetende dat elke beperking van het aantal te presteren uren leidt tot een wijziging van het loon, schriftelijk moeten worden goedgekeurd door de uitzendkracht en zal moeten worden meegedeeld door de gebruiker aan DAJOBS. Gebeurt dat niet, dan behoudt DAJOBS zich het recht voor om aan de gebruiker de contractuele prestaties te factureren die initieel waren overeengekomen.
 - 4.10. de bewijsstukken die aan de bevoegde autoriteiten moeten worden overgelegd om in aanmerking te komen voor de toepasselijke sociale, fiscale en/of sectorale voordelen; en in het geval dat het werk van de uitzendkracht bij de gebruiker recht geeft op een gedeeltelijke vrijstelling van de doorstorting van de bedrijfsvoorheffing,
 - 4.10.1. de gebruiker vraagt schriftelijk dat DAJOBS een aanvraag indient voor gedeeltelijke vrijstelling van de doorstorting van de bedrijfsvoorheffing voor de uitzendkrachten die betrokken zijn bij *ploegenarbeid, nachtarbeid, continuarbeid, werken in een rotatiesysteem, en/of ploegenarbeid voor bouwwerken ter plaatse*;
 - 4.10.2. de prestaties van elke betrokken uitzendkracht worden geacht recht te geven op de vrijstelling van bedrijfsvoorheffing zoals eerder door de gebruiker aangegeven, vanwege *ploegenarbeid, nachtarbeid, continuarbeid, werken in een rotatiesysteem, en/of ploegenarbeid voor bouwwerken ter plaatse*, tenzij de gebruiker dit uitdrukkelijk betwist omdat de wettelijke voorwaarden in dit specifieke geval niet zijn vervuld. Deze betwisting moet gebeuren via DaConnect of via een ander schriftelijk overeengekomen methode tussen de partijen, binnen 48 uur na het einde van de opdracht van de uitzendkracht en uiterlijk op dinsdag om 12:00 uur van de daaropvolgende week.
 - 4.10.3. De hierboven genoemde impliciete aanvaarding houdt in dat de gebruiker bij eerste verzoek kan bewijzen dat aan de voorwaarden voor de vrijstelling is voldaan.
 - 4.10.4. In het geval dat het bedrag van de vrijstelling moet worden beperkt vanwege een verschil in de omvang van het werk van de opeenvolgende teams bij de gebruiker, moet DAJOBS het bedrag van de vrijstelling eveneens verminderen volgens het percentage zoals vermeld in artikel 275⁵, § 1/1, of artikel 275⁵, § 3/1, WIB 92. Dienovereenkomstig zal de gebruiker DAJOBS ook zo spoedig mogelijk en uit eigen beweging informeren over het percentage van de omvang van het werk dat van toepassing is op de betrokken uitzendkrachten tijdens de maand waarin de prestaties zijn geleverd.
 - 4.11. Elke eventuele wijziging van de functie, de taken, de uitrusting, de voertuigen, de opleiding, enz. van de uitzendkrachten, op initiatief van de gebruiker, moet vóór de effectieve uitvoering van de desbetreffende wijziging aan DAJOBS en aan de uitzendkracht worden gemeld door middel van een aangepaste werkpostfiche, die door de gebruiker wordt opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

De informatie die is vermeld in punt 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 en 4.10 maakt integraal deel uit van de commerciële overeenkomst. De gebruiker is wettelijk aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, het laattijdig of het foutief meedelen van de informatie. Alle rechtzettingen en/of kosten die hierop betrekking hebben, kunnen leiden tot een bijkomende facturering ten laste van de gebruiker.

Daarnaast is het de verantwoordelijkheid van de gebruiker:

- het register van afwijkingen op contractuele prestaties zorgvuldig te bewaren en onmiddellijk in te vullen en te laten ondertekenen bij afwijkingen op een deeltijds arbeidsregime of in geval van niet-gepresteerde uren als gevolg van een toegelaten afwezigheid bij een voltijdse tewerkstelling;
- het bewijs te leveren dat aan de voorwaarden voor de gedeeltelijke vrijstelling van de doorstorting van de bedrijfsvoorheffing is voldaan voor de prestaties van de uitzendkrachten waarvoor hij heeft verklaard aan deze voorwaarden te voldoen, en wanneer de opeenvolgende ploegen bij de gebruiker niet van gelijke omvang zijn, het percentage van de omvang van het werk te verstrekken dat van toepassing is op de prestaties van de betrokken uitzendkrachten
- en tevens deze documenten vervolgens gedurende 5 jaar na het einde van het kwartaal van de laatste afwijking bij te houden.

De gebruiker dient dit document beschikbaar te stellen op eerste verzoek van DAJOBS. Indien de gebruiker het document niet kan voorleggen, of indien het document niet volledig is of niet ondertekend is door de werknemer, zal DAJOBS conform de toepasselijke regelgeving het loon en/of de sociale en fiscale bijdragen overeenkomstig de contractueel voorziene uren of de wettelijke bepalingen uitbetalen en, zelfs met terugwerkende kracht, aan de gebruiker factureren.

5. Er zal steeds een dagelijks minimum van drie uur arbeidsprestaties per uitzendkracht worden gefactureerd aan de klant.
6. DAJOBS selecteert zorgvuldig het uitzendpersoneel en gaat hierbij een middelenverbintenis aan en geen resultaatsverbintenis. De gebruiker die een non-conformiteit zou vaststellen van de kwalificaties van de uitzendkracht, dient dit te melden aan DAJOBS binnen vier uur na de prestatie. De gebruiker moet aan DAJOBS ook melden dat de uitzendkracht te laat was of in gebreke blijft, en dit van zodra de feiten zich voordoen. DAJOBS zal niet verantwoordelijk kunnen worden gehouden voor de gevolgen van de afwezigheid op het werk van zijn uitzendpersoneel, voor hun tekortkomingen en/of voor het onderbreken van een opdracht die eruit kan voortvloeien.
7. DAJOBS houdt zich strikt aan de principes van gelijkheid en niet-discriminatie. DAJOBS zal elke vraag van een gebruiker die in strijd zou zijn met de wetgeving en de collectieve arbeidsovereenkomsten voor de bestrijding van de discriminatie weigeren. Bijgevolg verbindt de gebruiker zich er in elk geval toe om zijn verzoeken te beperken tot criteria die relevant zijn voor de in te vullen functie.

8. Indien de gebruiker of een verbonden onderneming, voor het einde van een periode van 120 opeenvolgende en voltijdse werkdagen (of gelijkgestelde dagen) terbeschikkingstelling, zonder tussenkomst van DAJOBS, een arbeidsverhouding aangaat met de uitzendkracht, onder om het even welke vorm (bv. uitzendarbeidovereenkomst via een ander uitzendbedrijf, overeenkomst als zelfstandige/dienstverlening, overeenkomst van bepaalde of onbepaalde duur, opleidingsovereenkomst, enz.) voor dezelfde of een andere functie, moet de gebruiker aan DAJOBS, bij wijze van forfaitaire vergoeding voor de geleden schade, een bedrag betalen dat gelijk is aan 20 % van het bruto jaarloon van de betrokken uitzendkracht.
Dit bedrag is forfaitair bepaald en komt overeen met de schade geleden door DAJOBS, rekening houdend met de kosten die de gebruiker zou moeten hebben besteed aan de prospectie, selectie en screening van een werknemer met dezelfde kwalificaties, en met de gedeelde winst voor DAJOBS, en dit ongeacht het recht van DAJOBS om een hogere vergoeding voor de geleden schade te vorderen.
9. DAJOBS behoudt zich het recht voor om zijn uitzendkrachten terug te trekken zonder voorafgaande kennisgeving en zonder schadevergoeding, meer bepaald in geval van laattijdige betaling of het niet-naleven van de wetgeving, de goede zeden of deze algemene voorwaarden. DAJOBS is bij wet verplicht de uitzendkrachten onmiddellijk terug te trekken in geval van staking of lock-out in het bedrijf van de gebruiker. De gebruiker verbindt er zich toe geen beroep te doen op de diensten van DAJOBS in geval van staking of lock-out in zijn onderneming. De verplichte terugtrekking van de uitzendkrachten in geval van een staking of lock-out geeft geen aanleiding tot betaling van een schadevergoeding aan de gebruiker door DAJOBS.
10. Gedurende de hele periode dat de uitzendkracht werkt bij de gebruiker, is deze laatste verantwoordelijk voor het toepassen van de bepalingen van de wetgeving inzake de arbeidsduur, de arbeidsreglementering en arbeidsbescherming die van toepassing is op de werkplaats overeenkomstig artikel 19 van de wet van 24.07.1987 (met name de gezondheid en veiligheid van de uitzendkrachten). Bij een inspectie of klacht moet de gebruiker de meegedeelde informatie kunnen verantwoorden in het kader van de door de uitzendkrachten gevolgde arbeidsregeling en neemt hij hiervoor alle verantwoordelijkheid op zich.
11. Overeenkomstig artikel 6.14 Burgerlijk Wetboek (vroeger artikel 1384, lid 3) zoals geïnterpreteerd door het arrest van 08.11.1979 van het Hof van Cassatie, is de gebruiker verantwoordelijk voor alle schade veroorzaakt door de uitzendkrachten in de functies waarvoor hij hen tewerkstelt. DAJOBS is, onder andere, niet verantwoordelijk in geval van verlies, diefstal, verloeding, verdwijnen van het materiaal, van de databank, van cash, effecten, koopwaar of immateriële schade veroorzaakt door de uitzendkracht. Er wordt dus aan de gebruiker aangeraden om een beding te voorzien voor 'uitzendarbeid' in zijn verzekeringspolis.
DAJOBS kan niet aansprakelijk worden gesteld indien een door DAJOBS voorgestelde kandidaat niet ter beschikking kan worden gesteld van de gebruiker of zijn uitzendopdracht (voortijdig) beëindigt voor om het even welke reden. DAJOBS zal in geen geval aansprakelijk kunnen worden gesteld voor eventuele exploitatieverliezen, indirecte schade of door de gebruiker geleden winstderving. De toepassing van artikel 5.229 van het nieuwe Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.
12. De verantwoordelijkheid voor het leveren en het onderhouden van de persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkledij schoenen, helmen of andere middelen – komt toe aan de gebruiker bij wie de uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld.
13. De gebruiker mag de uitzendkracht enkel taken, arbeidsmiddelen, voertuigen, ... toevertrouwen waarvoor deze ter beschikking werd gesteld door DAJOBS. Deze informatie staat genoteerd in de werkpostfiche, dat het resultaat is van de risicoanalyse uitgevoerd door de gebruiker, die ter beschikking wordt gesteld door de gebruiker bij aanvraag van een uitzendkracht (en in alle gevallen vóór de opstart van de uitzendkracht).
De uitzendkracht mag geen werkzaamheden verrichten die onder een speciale beschermingsregeling vallen, zoals:
 - Afbraak en verwijdering van asbest
 - Werkzaamheden die fumigatie inhouden, zoals gedefinieerd voor bepaalde agentia
 - Werkzaamheden waarvoor geen werkpostfiche werd opgesteld wanneer dit verplicht is.
 - Taken of arbeidsmiddelen die niet op de werkpostfiche werden vermeld en daarbij dus andere risico's inhouden.
14. In geval van een arbeidsongeval van een uitzendkracht van DAJOBS moet de gebruiker, na alle dringende maatregelen te hebben getroffen, onmiddellijk DAJOBS inlichten en alle nodige informatie verschaffen voor het opstellen van de ongevalsangifte. Elke vertraging of verzuim om DAJOBS op de hoogte te brengen van het ongeval of de omstandigheden van het ongeval leidt direct tot de aansprakelijkheid van de gebruiker. Bij een ernstig arbeidsongeval in de zin van de Codex van 28.04.2017 over het welzijn op het werk waarbij een uitzendkracht van DAJOBS betrokken is, is de gebruiker verplicht om onmiddellijk aangifte te doen bij de bevoegde inspectie. De Interne (IPBW) of Externe (EPBW) Preventie- en Beschermingsdienst op het Werk van de gebruiker is bevoegd om het arbeidsongeval te onderzoeken. Eventuele kosten hierbij zijn ten laste van de gebruiker. Voor arbeidsongevallen met een arbeidsongeschiktheid van ten minste 4 dagen dient een arbeidsongevalsteekkaart te worden opgemaakt. Voor ernstige arbeidsongevallen dient een omstandig verslag te worden opgemaakt. Het omstandig verslag dient te worden opgesteld door een preventieadviseur niveau I of II van de interne of externe preventiedienst van de gebruiker (IDPB of EDPB) en binnen de termijn van 10 dagen volgend op het ongeval aan de directie Toezicht Welzijn op het Werk worden overgemaakt op verantwoordelijkheid van de gebruiker. DAJOBS verleent zijn medewerking bij het onderzoek en de opmaak van het verslag. Elk verzoek om inlichting kan gericht worden aan het JobCenter waarvoor de uitzendkracht werkt. In geval van een fout of nalatigheid van de gebruiker, zowel op strafrechtelijk als op civielrechtelijk vlak, behoudt DAJOBS zich het recht voor om alle (in)directe financiële schade als gevolg van een arbeidsongeval te verhalen op de gebruiker.
15. DAJOBS is niet aansprakelijk voor de leningen of voorschotten, in natura of baar geld, die eventueel door de gebruiker aan de uitzendkracht werden toegestaan. Bovendien moet het terugvorderen van kosten die voortvloeien uit onder meer het gebruik van telefoon voor privédoeleinden, het gebruik van maaltijden in het bedrijfsrestaurant, geoorloofde aankopen enz. zonder de bemiddeling van DAJOBS gedaan worden.
16. De gebruiker moet de uitzendkracht dezelfde voordelen bieden als zijn vast personeel, onder meer wat betreft kantine, transport, veiligheid, enz.
17. Op voorwaarde dat de gebruiker die uitbetaalt aan zijn vast personeel, worden de werkonderbrekingen voor pauzes, maaltijden, en elk vrij uur/elke vrije dag (zoals bijvoorbeeld brugdagen), enz. beschouwd als werkuren en dus ook als dusdanig gefactureerd.
18. De gebruiker moet de prestaties goedkeuren via DaConnect, tenzij DAJOBS uitdrukkelijk toestemming verleent voor het versturen van prestaties via een ander kanaal en volgens precieze modaliteiten. De officiële goedkeuring van de prestaties via DaConnect moet DAJOBS bereiken uiterlijk om 12 uur op de dinsdag volgend op de prestaties. Zo niet, dan zal DAJOBS aan de werknemer de contractueel overeengekomen uren uitbetalen en de contractueel overeengekomen uren factureren aan de gebruiker. Door verzending van de prestaties via DaConnect bevestigt de gebruiker de juistheid van de ingevoerde gegevens en de gepaste en bevredigende uitvoering van de geleverde arbeid en verklaart hij zich akkoord met de algemene voorwaarden van DAJOBS en met de contractuele voorwaarden. De gebruiker zal de geldigheid van de verzending of de ondertekening niet kunnen betwisten, vermits het mandaat van de verzender of ondertekenaar als onweerlegbaar wordt beschouwd. DAJOBS verklaart uitdrukkelijk niet verantwoordelijk te zijn voor gebreken op het vlak van beschikbaarheid en werking van de IT-middelen om reden van overmacht en met inbegrip van onder meer internetstoringen, tekortkomingen van operators of leveranciers, hacking, onderhoud, enz. DaJobs behoudt de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de aan de gebruiker ter beschikking gestelde ICT-hulpmiddelen, logo's, enz.
19. De opeenvolgende dagelijkse uitzendovereenkomsten dienen het toepasselijk wettelijk kader strikt te respecteren, zoals het leveren van het bewijs door de gebruiker van de nood aan flexibiliteit voor de desbetreffende job. Indien deze flexibiliteit niet wordt aangetoond voor de tewerkstelling en indien een sanctie wordt ten laste gelegd van DAJOBS, dan zal DAJOBS gedwongen zijn om naast de effectieve prestaties een vergoeding te factureren die gelijk is aan de vergoeding die zou moeten betaald worden indien een arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid zou zijn afgesloten voor een duur van twee weken, onder elk voorbehoud van eventuele andere sancties.
20. Teneinde de Dimona-reglementering na te leven (KB van 05.11.2002) tijdens de openingsuren van het JobCenter, moet de aanvraag van de gebruiker met het oog op het creëren, annuleren of wijzigen van een arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid worden meegedeeld aan DAJOBS binnen de wettelijke termijnen die eigen zijn aan deze reglementering*, en uiterlijk 30 minuten voor het officieel in werking treden van dit verzoek. Buiten de openingsuren van de JobCenters zal de gebruiker een dergelijk verzoek kunnen meedelen via het hiertoe georganiseerde permanentiesysteem, indien dit gebruik uitdrukkelijk werd toegestaan door DAJOBS. In een dergelijk geval dienen de voornoemde verzoeken meegedeeld te worden binnen de wettelijke termijnen* en uiterlijk 1 uur voor het verstrijken van deze termijnen. In het geval van een laattijdig verzoek zal dit niet meer worden uitgevoerd. DaJobs behoudt zich het recht voor om alle directe of indirecte financiële schade die voortvloeit uit het niet naleven van de Dimona-regelgeving te verhalen op de gebruiker.
21. De factuur opgesteld door DAJOBS is opeisbaar op de vervaldag, netto en zonder korting en houdt minstens rekening met de contractuele uren van de gebruiker. Indien er niet werd betaald op de vervaldatum van de factuur, dan is het gefactureerde bedrag van rechtswege opeisbaar, zonder voorafgaande ingebrekestelling, en met een interestpercentage van 14 % per jaar. Daarnaast zal van rechtswege en bij wijze van een forfaitair overeengekomen schadevergoeding, na een betalingsingebrekestelling via een aangetekend schrijven via de post een vergoeding verschuldigd zijn waarvan het bedrag 18 % zal bedragen van de verschuldigde bedragen met een minimum van 40 EUR. Wissels impliceren geen afwijkingen of schuldvernieuwingen. De uitzendkracht is niet gemachtigd om onze facturen te innen. In het geval een factuur niet werd betaald op de vervaldatum, dan mag DAJOBS het vervallen zijn van de termijn inroepen voor de andere opgestelde maar nog niet vervallen facturen en voor elk eventueel afbetalingsplan, en dit van rechtswege, zonder enige ingebrekestelling. Bijgevolg worden alle facturen die nog openstaan (hoofdsom en accessoires) onmiddellijk opeisbaar.

In geval van niet-betaling of laattijdige betaling van facturen volgens de voorwaarden overeengekomen in deze offerte en algemene voorwaarden, behoudt DAJOBS zich het recht voor om de samenwerking met de gebruiker te beëindigen zonder opzegtermijn of schadevergoeding. In het licht van de financiële situatie van de schuldenaar heeft DAJOBS het recht om – op eender welk moment – een domiciliëring van de schuldenaar te eisen.

22. Belastingen en alle andere rechten en kosten (bv.: voorschotten, enz.) die bij wet verplicht zijn en die van kracht zijn op het moment van de opstelling van de factuur, zijn ten laste van de gebruiker, net als elke verhoging als gevolg van een wijziging van de lasten en/of de reële kostprijs van DAJOBS (bv. patronale lasten of wijzigingen in wet-/regelgeving, stijging van de bedrijfskosten van DAJOBS, indexerings, enz.).
23. De facturen die door DAJOBS zijn opgesteld, gelden als definitief aangenomen door de gebruiker indien zij niet betwist worden, per gemotiveerd aangetekend schrijven, binnen acht kalenderdagen vanaf de verzending van de factuur.
24. De gebruiker is hoofdelijk aansprakelijk voor de financiële of nadelige gevolgen voor DAJOBS in geval van niet nakoming van zijn contractuele en/of wettelijke verplichtingen, in het bijzonder in het geval van een wettelijk gerechtsvaardigde regularisatie die vereist wordt door eender welke overheidsinstantie et/of officieel tussenkomende partij (bv. RSZ in geval van niet-naleving van de DIMONA-regelgeving, RVA in geval van weigering van tijdelijke werkloosheid, fiscale administratie met name wat betreft de vrijstelling van bedrijfsvoorheffing of subsidies e.d., arbeidsinspectie, vakbonden, advocaat, enz.). Bovendien betaalt DAJOBS de kosten eigen aan de werkgever slechts uit als de gebruiker op voorhand alle nuttige bewijsstukken bezorgt aan DAJOBS. In het geval dat een regularisatie wordt geëist door de RSZ of de belastingdienst om welke reden dan ook, zal de gebruiker de volledige verantwoordelijkheid op zich nemen en aansprakelijk zijn voor de door DAJOBS opgestelde factuur.
25. Bij niet-uitvoering van de overeenkomst en de bepalingen ervan door de gebruiker of de niet-naleving van de wetgeving (vb. door de uitzendovereenkomst voortijdig te beëindigen, door discriminatoire eisen te stellen, door de geldende sectorale regels niet na te leven, enz.) behoudt DAJOBS zich het recht voor de samenwerking eenzijdig te beëindigen, zonder voorafgaande kennisgeving of ingebrekestelling en zonder opzeggingstermijn of vergoeding. De gebruiker is aan DAJOBS een schadevergoeding (art. 5.88 Nieuw Burgerlijk Wetboek) verschuldigd die gelijk is aan de bedragen van de facturen die door DAJOBS zouden zijn opgemaakt als deze overeenkomst zou zijn uitgevoerd, met een minimum van 50 EUR excl. btw per kalenderdag in de volgende gevallen, waarbij DAJOBS hogere schadevergoedingen kan eisen naargelang de omvang van het door DAJOBS geleden nadeel:
 - bij niet-uitvoering van de overeenkomst en zijn bepalingen door de gebruiker (art. 5.88 Nieuw BW), of de niet-naleving van de wetgeving (bijvoorbeeld door voortijdig een einde te maken aan de arbeidsovereenkomst van een uitzendkracht, door discriminerende eisen te stellen, door de geldende sectorale regels niet na te leven, enz.), waarbij DAJOBS zich in een dergelijk geval bovendien de mogelijkheid voorbehoudt om de samenwerking eenzijdig te beëindigen, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder opzeg of schadevergoeding van haar kant;
 - bij een voortijdige opzegging van de samenwerking door de gebruiker (art. 1794 Oude BW);
 - in het geval van nietigheid van de overeenkomst tussen DAJOBS en de gebruiker bij niet-naleving door deze laatste van zijn wettelijke verplichtingen of ten gevolge van onjuiste inlichtingen die door de gebruiker zijn verstrekt bij het afsluiten van de arbeidsovereenkomsten van de uitzendkrachten.
 - In het geval dat DAJOBS schade lijdt omdat de gebruiker had aangegeven dat de uitzendkracht werd tewerkgesteld voor werkzaamheden die recht geven op een gedeeltelijke vrijstelling van de doortasting van de bedrijfsvoorheffing, hetzij in een systeem van ploegenarbeid, nachtarbeid, continuarbeid, werken in een rotatiesysteem, en/of ploegenarbeid voor bouwwerken ter plaatse, maar de gebruiker niet in staat was om hiervan het bewijs te leveren;
 - In het geval dat DAJOBS-schade lijdt door een verkeerd of niet doorgegeven percentage van de afwijking in de omvang van het werk zoals bedoeld in artikel 275⁵, § 1/1, of § 3/1 WIB 92.

Bij een faillissement, staking van betaling of gerechtelijke reorganisatie van de gebruiker, heeft DAJOBS het recht om de samenwerking onmiddellijk op te zeggen zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn aan de gebruiker.

Als de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk of onredelijk zwaar wordt voor een partij, om reden van overmacht, heeft de andere partij de mogelijkheid om de samenwerking onmiddellijk te verbreken mits de betaling van de facturen voor lopende overeenkomsten. De facturen zullen door DAJOBS worden opgesteld op basis van de lopende arbeidsovereenkomsten van de ter beschikking gestelde werknemers.

26. In geval van een geschil zullen enkel de Franstalige Kamers van de Rechtbanken van Brussel bevoegd zijn. De overeenkomst en de samenwerking met de gebruiker worden verondersteld te zijn afgesloten overeenkomstig de Belgische wet en dit ondanks eventuele buitenlandse elementen.
27. DAJOBS voldoet aan de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming alsook aan de Belgische wetgeving inzake gegevensbescherming van 30/07/2018. Het hoofddoel van deze regelgeving is het garanderen van een grotere veiligheid van de persoonsgegevens van natuurlijke personen tijdens de verwerking ervan. In deze context treedt DAJOBS op als verwerkingsverantwoordelijke. Daarom zal DAJOBS in het bijzonder de soorten persoonsgegevens bepalen die moeten worden verzameld, de verschillende verwerkingen die op deze gegevens moeten worden toegepast, de doeleinden van de verwerkingen, de voor de uitvoering van deze verwerkingen te gebruiken middelen. DAJOBS kan geen persoonsgegevens doorgeven aan de gebruiker behalve in de gevallen waarin de wettelijke regelgeving voorziet. De gebruiker zal worden beschouwd als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens van kandidaten/uitzendkrachten/enz. die hij verwerkt en voor de doorgifte ervan naar DAJOBS. In dit verband vrijwaart hij DAJOBS van elke vordering van kandidaten, werknemers, derden, enz., waarbij hij DAJOBS in een dergelijk geval schadeloos stelt voor alle geleden schade. Voor elke vraag of indien de gebruiker in overeenstemming met de regelgeving om legitieme redenen zijn recht op raadpleging, rectificatie, bezwaar of verwijdering wil uitoefenen, met betrekking tot de persoonsgegevens die in het bezit van DAJOBS zijn, kan hij contact opnemen met onze DPO (Data Protection Officer) via het e-mailadres dpo@dajobs.be.

**Opmaak van dimona vóór het begin van de prestaties; wijziging van de einddatum van de arbeidsovereenkomst uiterlijk op de eerste werkdag die volgt op de laatste prestatiedag; annulering uiterlijk op de eerste geplande werkdag*

SELECTIE VAN PERSONEEL EN DIRECTE AANWERFING VAN EEN KANDIDAAT

28. De klant verbindt zich ertoe DAJOBS schriftelijk op de hoogte te brengen van het afsluiten van een overeenkomst met een kandidaat die door DAJOBS werd voorgesteld en bezorgt DAJOBS binnen 14 kalenderdagen vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst een kopie van deze overeenkomst.
29. De selectieovereenkomst wordt van kracht zodra een kandidaat aan de klant voorgesteld wordt. Dit kan worden bewezen via alle rechtsmiddelen en meer bepaald door het bewijs van het meedelen aan de klant van informatie over deze kandidaat. DAJOBS is gebonden door een middelenverbintenis in het kader van zijn opdracht. De gebruiker zal de kandidaten zonder enige discriminatie behandelen, en zal zich in zijn aanvraag beperken tot pertinente criteria voor de voorziene functie.
30. In geval van tewerkstelling van een kandidaat door de klant of door een verbonden onderneming binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag waarop hij werd voorgesteld door DAJOBS, heeft DAJOBS het recht om de klant de in de offerte overeengekomen prijs te factureren, zijnde 20 % van het bruto jaarsalaris van de kandidaat op basis van een voltijdse tewerkstelling, zelfs wanneer het over een deeltijdse aanwerving gaat. De selectievergoeding blijft van toepassing uit hoofde van de gebruiker tot 3 jaar na het einde van de samenwerkingsovereenkomst.
31. Onder 'tewerkstelling' verstaat men de aanwerving met een overeenkomst voor tewerkstelling van bepaalde of onbepaalde duur in het kader van een overeenkomst als werknemer, zelfstandige of uitzendkracht, enz.
32. Wanneer de kandidaat die door DAJOBS is voorgesteld, tewerkgesteld wordt door een natuurlijke of rechtspersoon die verbonden is met de klant (bijvoorbeeld een filiaal), is de klant de in de offerte overeengekomen prijs verschuldigd alsof de klant de kandidaat zelf zou hebben aangeworven. Dit geldt ook wanneer de kandidaat door een derde tewerkgesteld wordt met medeplichtigheid van de klant.
33. Het bedrag dat door DAJOBS wordt gefactureerd, is contractueel overeengekomen en wordt berekend op basis van het belastbaar bruto jaarloon voor het eerste werkjaar van de kandidaat. Dit bevat, zonder exhaustief te zijn, elke premie, commissie of eindejaarspremie. De waarde van het contractuele extralegale voordeel dat door een bedrijfswagen wordt gevormd, wordt geschat op EUR 5.000. De klant verstrekt DAJOBS een compleet overzicht van het totale loon van een kandidaat.
34. Het bedrag dat door DAJOBS wordt gefactureerd, is invorderbaar vanaf de selectie van een kandidaat en is niet afhankelijk van het al dan niet slagen van een door de gebruiker geplande proef.
35. Wanneer er binnen een termijn van twaalf weken vanaf de dag van zijn indiensttreding een einde wordt gesteld aan de tewerkstelling van een kandidaat, betaalt DAJOBS, onder voorbehoud van artikel 36 hieronder, aan de klant een bedrag terug dat gelijk is aan één twaalfde van het bedrag dat gefactureerd wordt voor elke volledige week die de kandidaat niet heeft gewerkt. Feestdagen, verlof, tijdelijke werkloosheid, ziekte- en ongevalsdagen maken deel uit van deze periode van twaalf weken.
36. Deze terugbetaling (cf. hierboven, artikel 35) gebeurt niet in geval van niet-betaling van de selectiefactuur van de DAJOBS binnen de in de offerte bepaalde termijn en/of in geval van afwezigheid van informatie per aangetekend schrijven aan DAJOBS binnen 14 kalenderdagen vanaf de datum van de beëindiging van de tewerkstelling met vermelding van het motief.
37. DAJOBS voldoet aan de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming, zoals gespecificeerd in artikel 27 hierboven, die eveneens volledig van toepassing is op persoonsgegevens die worden uitgewisseld in het kader van de selectie van personeel en de aanwerving van kandidaten.