

Kwaliteitsmanifest DaJobs Group (DaJobs n.v. et DaHome b.v)

INHOUDSOPGAVE

1.	Kwaliteitsbeleid van de DaJobs group.....	2
1.1.	Twee belangrijke fundamentele waarden	2
1.1.1.	Welcome to the Family	2
1.1.2.	We Love Solutions	2
1.2.	DaJobs - kwaliteitslabels.....	2
2.	Schematisering van processen	2
3.	Engagement.....	3
3.1.	Ten opzichte van haar medewerkers	3
3.2.	Ten opzichte van haar klanten	3
3.3.	Ten opzichte van haar kandidaten en werknemers	4
4.	Toepassingsgebied	4

1. Kwaliteitsbeleid van de DaJobs group

1.1. Twee belangrijke fundamentele waarden

1.1.1. Welcome to the Family!

- Bij DaJobs werken we met de glimlach en met respect voor menselijke en maatschappelijke waarden, milieunormen en diversiteit.

1.1.2. We Love Solutions!

- Bij DaJobs bieden we onze klanten en kandidaten kwalitatieve, flexibele en innovatieve HR-oplossingen.

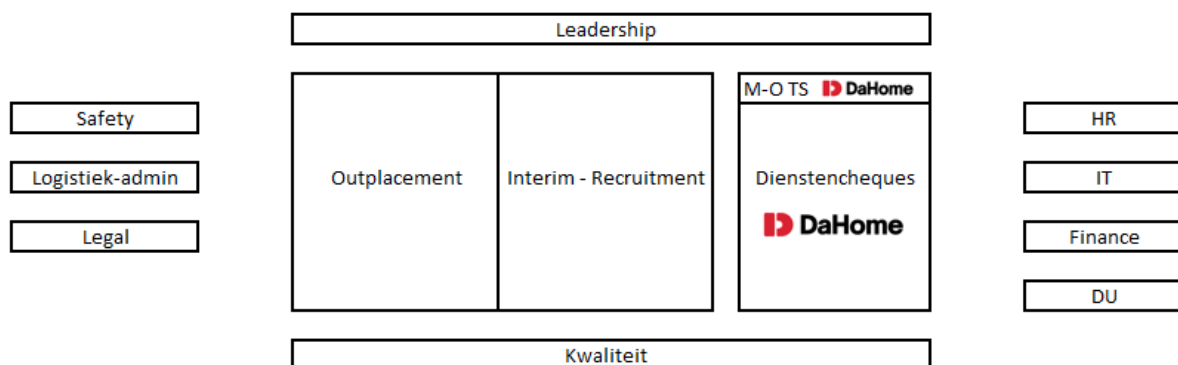
Deze aanwezige waarden worden permanent overgebracht en verspreid naar de verschillende belanghebbenden.

1.2. DaJobs - kwaliteitslabels

- Actief, stichtend en gecertificeerd lid van Federgon (label 'Interim Certified')
- ISO-certificering volgens de norm ISO 9001: 2015
- VCU-certificering (veiligheid op het werk)
- Certo-certificering (outplacement)
- Onderneming van het Jaar 2016
- HR Excellence Awards 2017 (Best Career Transition Company)
- Giles Daoust verkozen tot Young Top Manager op de Entrepreneur Awards 2018
- Super Gazelle van Brussel 2021 door Trends en Trends Tendances
- Top employer 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025
- Label CO2-Neutral van CO2logic voor ons hoofdkantoor

2. Schematisering van processen

Bij **DaJobs** worden de functioneringsschema's als volgt voorgesteld:



Bij **DaJobs** wordt het geheel van de functioneringsprocessen beheerst door 10 punten.

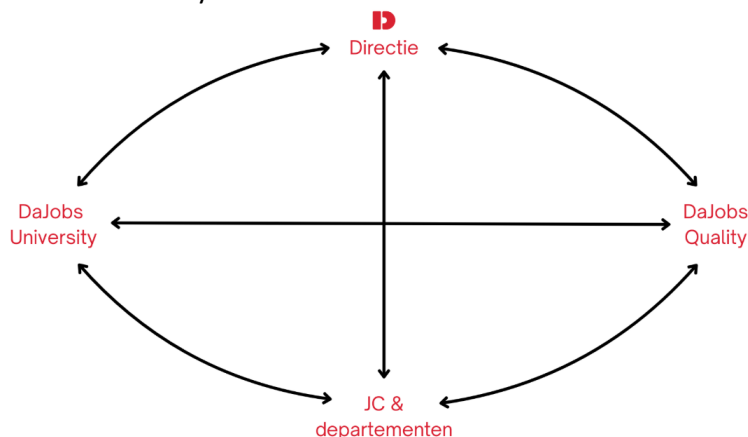
- Inputgegevens
- Outputgegevens
- Opwaarts proces
- Neerwaarts proces
- Criteria en methoden
- Middelen
- Sturing
- Risico's en opportuniteiten
- Procesbeoordeling
- Verbetering

3. Engagement

Om het kwaliteitsbeleid te verwezenlijken en vol te houden, engageert de directie zich op het vlak van de volgende punten:

3.1. Ten opzichte van haar medewerkers

- Systematisch onthaal - induction day
- Continue opleiding
- Kwalitatief ecosysteem



- Welcome to the Family: creëren van een groepssamenhang
- Permanente evaluatie van de medewerkers (evaluatie per kwartaal + jaarlijkse evaluatie)
- Vastleggen van gedeelde doelstellingen: collectief en individueel

3.2. Ten opzichte van haar klanten

- Transparantie van de prijzen, de aangeboden dienst, de samenwerkingsfases
- We Love Solutions: voorstellen van een oplossing die aangepast is aan de behoeften van onze klanten
- Naleven van wettelijke eisen
- Naleven van de vastgelegde termijnen
- Duidelijke en nauwkeurige informatie
- Een permanent intern gecontroleerde dienstkwaliteit

3.3. Ten opzichte van haar kandidaten en werknemers

- Wederzijds respect voor de engagementen
- Transparantie over de lopende procedures
- Naleving van het vertrouwelijkheidsbeleid in het kader van de wetgeving
- Naleven van wettelijke eisen
- Duidelijke en nauwkeurige informatie
- Een permanent intern gecontroleerde dienstkwaliteit

4. Toepassingsgebied

Het certificaat heeft betrekking op de adviesverlening en bedrijfsactiviteiten aangaande uitzendarbeid, personeelsselectie, outplacement en opleiding en diensten aan particulieren (dienstencheques).

Uitgesloten zijn:

8.3. Onderzoek en ontwikkeling (geen creatie van nieuwe diensten) en

7.1.5 Middelen voor monitoring en meting (onze activiteit vereist geen gebruik van meetinstrumenten).